

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
В РБООИ «ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме (далее - «Социальные услуги») получателям социальных услуг РБООИ «Изумрудный город» (далее – «Организация»).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон»).

3. Получателями социальных услуг являются граждане Российской Федерации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы (далее - «Получатели Социальных услуг»).

4. Социальные услуги, за исключением срочных Социальных услуг, предоставляются Получателям Социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления Социальных услуг (далее - «ИППСУ»), составляемыми в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы (далее - «Департамент»), и условиями договоров о предоставлении Социальных услуг, заключаемых между Получателями Социальных услуг или их законными представителями и Организацией (далее - «Договор»).

5. Организация предоставляет Получателям Социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды Социальных услуг:

- 1) социально-бытовые услуги;
- 2) социально-психологические услуги;
- 3) социально-медицинские услуги;
- 4) социально-правовые услуги;
- 5) социально-педагогические услуги;
- 6) социально-трудовые услуги;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей;

8) срочные социальные услуги.

II. Наименования и стандарты Социальных услуг, предоставляемых Организацией

6. Организация предоставляет Получателям Социальных услуг следующие Социальные услуги:

1) Срочные социальные услуги:

- организация экстренной психологической помощи,
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов Получателей Социальных услуг,
- оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг.

2) Социально-бытовые услуги:

- услуги по организации питания, быта и досуга,
- организация культурно-досуговых мероприятий,
- предоставление в пользование мебели,
- предоставление постельных и туалетных принадлежностей,
- организация досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное).

3) Социально-психологические услуги:

- содействие в получении психологической помощи,
- оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- содействие в восстановлении социальных связей,
- содействие по дальнейшему жизнеустройству.

4) Социально-медицинские услуги:

- содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.

5) Социально-правовые услуги:

- помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем,
- содействие в получении бесплатной юридической помощи,
- содействие в восстановлении утраченных документов,

- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- содействие в оформлении документов для устройства в организации социального обслуживания,
- содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
- содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение,
- содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов.

6) Социально-педагогические услуги:

- проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков,
- содействие в профессиональном обучении.

7) Социально-трудовые услуги: содействие в трудоустройстве.

8) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей:

- обучение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания,
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах,
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

7. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения г. Москвы от 26 августа 2015 г. № 739.

III. Правила предоставления Социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

8. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

9. Решение об условиях оказания Социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Организацией на основании представляемых Получателем Социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

10. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям Получателей Социальных услуг:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) лицам, входящим в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 827-ПП;

4) Получателям Социальных услуг, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания они имеют право на предоставление Социальных услуг бесплатно в соответствии с решением управления социальной защиты населения г. Москвы по месту жительства о признании нуждающимися в социальном обслуживании.

11. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход Получателя Социальных услуг превышает полуторный размер прожиточного минимума, установленный в г. Москве.

12. Размер ежемесячной платы за предоставление Социальных услуг рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП.

13. Плата за предоставление Социальных услуг производится в соответствии с Договором.

IV. Требования к деятельности Организации

14. Организация при предоставлении Социальных услуг обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Получателей Социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление Получателей Социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Организация осуществляет свою деятельность и оказывает Социальные услуги;

5) предоставлять Социальные услуги Получателям Социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями Договоров;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям Социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах Социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Получателя Социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7) использовать информацию о Получателях Социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

8) предоставлять Департаменту информацию для формирования регистра Получателей Социальных услуг;

9) предоставлять Получателям Социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при получении Социальных услуг;

10) обеспечивать Получателям Социальных услуг надлежащий уход;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателей Социальных услуг на социальное обслуживание.

15. Организация при оказании Социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и нарушать законные интересы Получателей Социальных услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении Получателей Социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

V. Принятие решения о предоставлении Социальных услуг

16. Решение о предоставлении Социальных услуг, за исключением срочных Социальных услуг, принимается Организацией на основании следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность Получателя Социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением Социальных услуг законного представителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением Социальных услуг законного представителя);
- 3) ИППСУ;
- 4) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением лиц, указанных в подпунктах «1» - «3» пункта 10 настоящего Порядка);
- 5) документы, подтверждающие право на получение Социальных услуг бесплатно (для лиц, указанных в подпунктах «2» и «3» пункта 10 настоящего Порядка);

17. Решение о предоставлении срочных Социальных услуг принимается Организацией на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных Социальных услуг, в день получения таких заявления, информации.

18. Приоритет при предоставлении Социальных услуг Организации имеют молодые люди с ментальными и эмоционально-волевыми нарушениями и члены их семей.

19. Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, представляются Получателем Социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях. В случае, если документы представлены в подлинниках, Организация делает их копии, а оригиналы возвращает заявителю по его просьбе в день обращения за предоставлением Социальных услуг.

VI. Заключение Договора о предоставлении Социальных услуг

20. Договор о предоставлении Социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Организацией в течение 3-х рабочих дней с даты представления ИППСУ.

21. При заключении Договора Получатели Социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления Социальных услуг, правилами

внутреннего распорядка для Получателей Социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах Социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Получателя Социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно, а также о поставщиках Социальных услуг.

VII. Прекращение предоставления Социальных услуг

22. Основаниями для прекращения предоставления Социальных услуг являются:

- 1) заявление Получателя Социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении Социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления Социальных услуг в соответствии с Договором и (или) ИППСУ;
- 3) нарушение Получателем Социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных Договором;
- 4) смерть Получателя Социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Организации;
- 5) решение суда о признании Получателя Социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение Получателя Социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

23. Решение о прекращении предоставления Социальных услуг принимается Фондом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты наступления оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Организация информирует Получателя Социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления Социальных услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Договоре, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в Договоре.